**FONDO VECINO SOPRAVAL 2022**

**PARA ORGANIZACIONES TERRITORIALES Y FUNCIONALES**

**FORMULARIO DE POSTULACIÓN**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE**

|  |
| --- |
| **ORGANIZACIÓN**Datos aportados deben corresponder exclusivamente a la organización postulante. |
| **Nombre de la organización** |  |
| **RUT de la organización** |  |
| **Domicilio sede organización** |  |
| **Teléfono contacto de Organización** |  |
| **Correo electrónico organización** |  |
| **Número de Socios** |  |
| **Fecha de fundación (o de personalidad jurídica)** |  |
| **Número cuenta bancaria** |  |
| **¿Cómo se informó del Fondo Vecino Sopraval 2022?** | Municipalidad |  | Prensa |  |
| Radios |  | Contacto Telefónico |  |
| Redes Sociales, ¿Cuál? |
| Otros, ¿Cuál? |

**2. DATOS PATROCINIO POR COLABORADORES DE SOPRAVAL (ITEM OPCIONAL)**

|  |
| --- |
| **COLABORADOR SOPRAVAL**Datos aportados, deben corresponder exclusivamente del patrocinador |
| **Nombre completo** |  |
| **RUT** |  |
| **Dirección** |  |
| **Área de trabajo en Sopraval** |  |
| **¿Por qué patrocina este proyecto?** (breve explicación) |  |

**En caso de no contar con patrocinio continuar con el ítem 3**

**3. DATOS DEL COORDINADOR DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
| **RESPONSABLE DEL PROYECTO**Datos aportados, deben corresponder exclusivamente al Representante Legal de la organización postulante. |
| **Nombre completo** |  |
| **RUT** |  |
| **Fecha de Nacimiento** |  |
| **Ocupación, Profesión u Oficio** |  |
| **Domicilio** |  |
| **Teléfono de contacto** |  |
| **Correo electrónico** |  |

**4. BREVE RESEÑA HISTÓRICA DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE (Hitos relevantes)**

|  |
| --- |
|  |

**5. FORMULACIÓN DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
| **PROYECTO** |
| **Nombre del proyecto**  |  |
| **Línea de proyecto** (marcar con una X) | a) Infraestructura Comunitaria |  |
| b) Equipamiento Comunitario |  |
| c) Implementación Comunitaria |  |
| **N° Beneficiados** |  |
| **Lugar de ejecución del proyecto**(marcar con una X) | Sede Comunitaria |  |
| Cancha/Multicancha |  |
| Espacio Comunitario |  |
| Centro Cultural |  |
| Otro, indicar cual: |

|  |
| --- |
| **DIAGNÓSTICO/JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO** Los invitamos a pensar en ¿Qué queremos cambiar o mejorar en nuestra comunidad?Describa la situación y/o problema que origina la presentación del proyecto, sus principales causas y efectos, y porqué esta iniciativa contribuirá a resolverlo.  |
| **¿Qué se quiere realizar con el proyecto?** |  |
| **¿Cuáles son los resultados que espera alcanzar una vez terminado el proyecto?** |  |
| **OBJETIVO**¿Cuál es el propósito que quiere lograr el proyecto?, corresponde al cambio positivo que se generará con esta iniciativa. |
| **General:** |

|  |
| --- |
| **RIESGOS DEL PROYECTO**Identifique un potencial problema o dificultades que se pueden presentar durante la ejecución del proyecto y las posibles alternativas de solución. En el caso de no identificar un potencial problema o dificultades dejar en blanco este punto. |
| **Riesgos** | **Solución** |
| 1.-  | 1.-  |

**6. COMPLEMENTARIEDAD CON OTROS PROYECTOS**

|  |
| --- |
| En caso que la organización **deseará** complementar un proyecto ejecutado anteriormente o en ejecución, con esta postulación al Fondo Vecino Sopraval 2022, debe a continuación detallar brevemente el siguiente contenido:*\* Se no aplica dejar en blanco y pasar a punto 7.* |
| Año de Ejecución: | Financiamiento obtenido por: |
| Detalles del Proyecto: |
| Complementariedad del Fondo Vecino Sopraval 2022: |

**7. DETALLE COMPRAS**

|  |
| --- |
| **CATEGORÍA DE GASTO: IMPLEMENTACIÓN, EQUIPAMIENTO O INFRAESTRACTURA** |
| **NOMBRE COMPRA** | **CANTIDAD DE PRODUCTOS**  | **FECHA DE COMPRA** | **TOTAL** |
| Ítem N°1 |  |  | $ |
| Ítem N°2 |  |  | $ |
| Ítem N°3 |  |  | $ |
| Ítem N°4 |  |  | $ |
| Ítem N°5 |  |  | $ |
| TOTAL |  | $ |

*\*Recuerde: debe incluir tantas filas como ítem tenga el presupuesto.*

|  |
| --- |
| COSTOS Y APORTES DEL PROYECTO |
| Aporte solicitado al FONDO VECINO SOPRAVAL 2022 | $ |
| Aporte efectivo o valorado de la ORGANIZACIÓN (mínimo 20%) | $ |
| COSTO TOTAL PROYECTO | $ |

**8. FINALIZACIÓN DE LA POSTULACIÓN**

|  |
| --- |
| **DECLARACIÓN ORGANIZACIÓN POSTULANTE** |
|  | Fecha: |
| **RESPONSABLE DEL PROYECTO** |
| Nombre completo: |  |
| Nombre Organización: |  |
| Quien suscribe, representante legal de la organización postulante, declara conocer y aceptar las bases vigentes del Fondo Vecino SOPRAVAL 2022, junto con las responsabilidades que por este acto se asumen. Además acredito, no registrar “morosidad” con proyectos previos con Sopraval, Municipales y/o Gubernamentales, mediante certificado simple adjunto al proyecto.Y al adjudicarme el proyecto, me comprometo a participar de la capacitación de “Rendición de cuenta” y “Formulación y financiamiento de Proyectos Comunitarios” y de otras actividades durante el Fondo Vecino Sopraval para Organizaciones Territoriales y Funcionales. |
|  | FIRMA RESPONSABLE DEL PROYECTO |  | RUT |  |

**9. CHEQUEO DE DOCUMENTACIÓN POSTULACIÓN:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Documento** | **Chequeado por los postulantes** |
| Formulario digital de proyecto completo |  |
| 1. Fotografía o escáner o archivo digital con Carta(s) Compromiso de todos los aportes efectivo o valorados que aparecen en el proyecto. |  |
| 2. Fotografía o escáner de Certificado original de Vigencia de Personalidad Jurídica, con la actual Directiva. |  |
| 3. Fotografía o escáner del RUT de la Organización. |  |
| 4. Fotografía o escáner de libreta de ahorro, cuenta corriente o cualquier otro documento bancario de la organización. |  |
| 5. Fotografía o escáner de la cédula identidad del representante legal (por ambos lados). |  |
| 6. Fotografía o escáner o pantallazo de grupo whatsapp informativo o acta informativa con firma que acredite el conocimiento de los socios de la organización sobre la postulación al Fondo Vecino Sopraval 2022. |  |
| 7- Fotografía o escáner o archivo con 2 cotizaciones formales o digitales por cada gasto a realizar en el proyecto. |  |
| 8. Certificado simple que acredite la no morosidad de la organización con fondos Sopraval, municipales y/o gubernamentales. |  |
| 9. Sólo en el caso de proyectos de cambio estructural u obras menores de la sede social: Fotografía o escáner del Certificado de dominio, comodato o cualquier otro título semejante, que acredite el dominio, usufructo u otro que la organización posee sobre la sede social. |  |